

# DO DREAM 장학A

[취·창업성공 마일리지 장학] 운영지침(안)



제주국제대학교  
Jeju International University



# DO DREAM 장학A (취·창업성공 마일리지장학 지침)

## □ 목적

- 제주국제대학교의 우수학생 육성을 위하여 학생들의 취·창업 마일리지 및 장학금 지급·관리
- 재학 중 다양한 진로 및 직업을 탐색하고, 취·창업에 대한 준비과정을 격려하여 성공적인 취·창업을 할 수 있도록 도움
- 학생들이 자발적으로 취·창업 능력을 개발하여 개인역량을 강화시키며, 취업을 향상에 기여할 수 있도록 함

## □ 관련근거

- 장학금지급규정

## □ 대상

- 마일리지 적립 : 재학생, 휴학생 (정규등록 학부생으로 학점인정학생 제외)
- 장학 신청 : 재학생 (휴학생 신청 불가)

## □ 취·창업성공 마일리지 적립 및 장학금 운영 방법

### 1. 마일리지 적립

- 가. 마일리지 적립은 학생이 입학 후 실적부터 인정된다.
- 나. 활동 산정기간은 전년도 12월 1일부터 해당년도 11월 30일까지로 한다.

### 2. 마일리지 신청방법

- 가. 활동에 대한 사항(수료증, 상장, 자격증 등)을 학생경력개발 프로그램에 본인이 입력한다.
- 나. 마일리지 신청서[서식 1]와 활동에 대한 증빙(수료증, 상장, 자격증 등) 원본을 지참하여 직업능력개발팀에 접수하며, 활동 증빙 원본을 담당부서에서 확인 후 사본으로 첨부한다.
- 다. 4학년 1학기 학생인 경우 장학금 지급 최소 마일리지 미만자와 장학금 신청기간에 미신청자는 마일리지가 소멸된다.
- 라. 취·창업지원단장이 필요하다고 인정되는 마일리지 적립항목을 추가 할 수 있다. 이 경우 적립 마일리지는 최대 100점으로 제한한다.

### 3. 장학금 신청방법

- 가. 적립된 마일리지는 연 2회(1차:6월1일~6월10일, 2차:12월1일~12월10일) 장학금 지급을 요청할 수 있다.
- 나. 장학금 수혜를 희망하는 학생은 DO DREAM 취·창업성공 마일리지 장학금 신

청서[서식 2]를 직업능력개발팀에 제출하며, 연간 지급 계획에 따라 선발하여 명단을 학생처로 송부한다.(동점자 발생 시 ①학년이 높은 자, ②평점 평균이 높은자, ③취·창업지원단 프로그램 참여자 순으로 선발한다.)

다. 최종 장학금이 지급될 경우 해당 마일리지가 소멸되며, 장학금이 지급되지 않았을 경우 마일리지는 유지된다.

라. 장학금 신청 가능 마일리지는 최소 300점 이상이며, 연 1,000점을 초과 할 수 없다.

마. DO DREAM 취·창업성공 장학은 포상성 장학으로 기타 교내외 장학금과 중복 수혜가 가능하다.

바. 1마일리지는 1,000원으로 환산하여 장학금을 산출한다.

사. 장학금 신청은 4학년 1학기(7학기) 내만 가능하다.

#### 4. 마일리지적립 및 장학금지급 내용

##### 가. 영역별 내용

진로설정	취·창업프로그램	취·창업영역
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로(직무, 인·적성)검사</li> <li>- 취·창업동아리 활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취·창업 캠프</li> <li>- 취·창업 특강</li> <li>- 해외어학연수(학교/개인)</li> <li>- 해외인턴십</li> <li>- 기타 취·창업부서 지원 프로그램</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어학, 각종 자격증 검정 응시</li> <li>- 교내외 공모전 및 상장 입상(수령)</li> </ul>

##### 나. 주요 내용

분야	주요 내용
취·창업프로그램	취·창업지원부서에서 인정하는 취·창업프로그램에 참여하여 수료한 자
취·창업영역	외국어 관련 자격증 응시자
	기타 자격증 응시자(전공 관련 무시험 자격증 취득자 제외)
	교내외 공모전 및 상장 입상자(수령자)

다. 세부 내용

구분	세부 항목	마일리지 인정기준	마일리지	평가부서/평가방법	비고
진로설정	진로검사	직업심리검사, 인·적성검사	30	직업능력개발팀/검사이력	각 검사별 30점
	동아리	취업동아리 활동	30	직업능력개발팀, 학생팀	
		창업동아리 활동	30	창업지원팀, 학생팀	
취창업프로그램	캠프	취업캠프 참가 1회당	50	직업능력개발팀/수료증	
		창업캠프 참가 1회당	50	창업지원팀/수료증	
	특강 등	취업특강, 워크샵, 세미나 등 1회당	10	직업능력개발팀/참석증	
		창업특강, 워크샵, 세미나 등 1회당	10	창업지원팀/참석증	
	어학연수	해외어학연수 장기(개인)	50	직업능력개발팀/수료증, 결과보고서	장기: 15주 이상
		해외어학연수 단기(개인)	30	"	단기: 15주 미만
		해외어학연수 장기(학교)	50	"	장기: 15주 이상
		해외어학연수 단기(학교)	30	"	단기: 15주 미만
	인턴십	해외인턴십 (주수별 20점, 30점, 40점, 50점)	50	직업능력개발팀/확인증(결과보고서)	
		국내인턴십 (주수별 10점, 15점, 20점, 25점)	25	"	
	기타	취·창업 지원부서에서 인정하는 프로그램 참여 1회당	10	직업능력개발팀, 창업지원팀	
	취창업포모	외국어시험응시자	토익/토플/토픽/JLPT/JPT/HSK 등 응시	30	직업능력개발팀/시험성적표
자격증시험응시자		1등급: 국가전문·기술·공인자격 (1급,기사)	50	직업능력개발팀/자격증원본 또는 용시원서	입학 후 최초 응시, 점수 무관 부여(응시 항목이 상이한 경우 중복가능)
		2등급: 국가기술 및 공인자격 (2급,산업기사)	30		
		3등급: 국가기술 및 공인자격 (3급,기능사)	20		
		4등급: 민간자격증	10		
공모전		교내공모전 입상	30	직업능력개발팀/상장원본	순위별 차등적립(30/,20/10)
		교외공모전 입상(개인공모전 제외, 정부기관, 대기업 공모전 가점50점)	50	직업능력개발팀/상장원본	순위별 차등적립(50/,30/20)
상장		교내 상장 수령	20(10)	직업능력개발팀/상장원본	총장상 20, 기타상장 10
	교외 상장 수령	30(10)	직업능력개발팀/상장원본	공공기관 30, 공공기관 외 민간단체 상장 10	

라. 마일리지 적용 기준

구분	세부항목	마일리지 인정기준	적용 기준
진로설정	진로검사	직업심리검사, 인·적성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 검사별로 30점을 인정한다.</li> <li>- 동일 검사는 1회만 인정한다.</li> <li>- 직업능력개발팀에서 실시하는 검사만 인정되며, 수검 후 확인서를 발급한다.</li> <li>- 수검 확인서를 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	동아리	취업동아리 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 동아리별 30점을 인정한다.</li> <li>- 중복해서 활동을 할 경우 각각 인정이 된다.</li> <li>- 가입기간이 최소 1년 이상이어야 하며, 동아리 가입 확인서에서 가입기간을 확인할 수 있어야 한다.</li> <li>- 동아리 가입확인서와 1년 이상의 활동실적(활동보고서, 사진 등)을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
		창업동아리 활동	

구분	세부항목	마일리지 인정기준	적용 기준
취창업프로그램	캠프	취업캠프 참가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업캠프 참가 1회당 50점을 인정한다.</li> <li>- 취·창업지원단에서 진행하는 취업캠프 외에 취·창업지원단장이 인정하는 취업캠프도 동일하게 적용한다.</li> <li>- 참가확인증 또는 수료증을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
		창업캠프 참가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업캠프 참가 1회당 50점을 인정한다.</li> <li>- 취·창업지원단에서 진행하는 창업캠프 외에 취·창업지원단장이 인정하는 창업캠프도 동일하게 적용한다.</li> <li>- 참가확인증 또는 수료증을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	특강 등	취업특강, 워크샵, 세미나 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업특강 등 1회당 10점을 인정한다.</li> <li>- 취·창업지원단에서 진행하는 취업특강, 워크샵, 세미나 외에 취·창업지원단장이 인정하는 취업특강, 워크샵, 세미나 등도 동일하게 적용한다.</li> <li>- 참가확인증 또는 수료증을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
		창업특강, 워크샵, 세미나 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업특강 등 1회당 10점을 인정한다.</li> <li>- 취·창업지원단에서 진행하는 창업특강, 워크샵, 세미나 외에 취·창업지원단장이 인정하는 창업특강, 워크샵, 세미나 등도 동일하게 적용한다.</li> <li>- 참가확인증 또는 수료증을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	어학연수	해외어학연수 장기(개인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인적으로 해외 장기(15주 이상)어학연수를 실시하였을 경우 1회당 50점을 인정한다.</li> <li>- 2회 까지 인정되며, 단기 연수와 중복해서 인정 가능하다.</li> <li>- 동일 기관(학교, 어학원 등)의 동일 프로그램을 이어서 받는 경우 1회로 본다.</li> <li>- 연수기관에서 발급한 수료증, 성적증명서 등을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
		해외어학연수 단기(개인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인적으로 해외 단기(15주 미만)어학연수를 실시하였을 경우 1회당 30점을 인정한다.</li> <li>- 8회 까지 인정되며, 장기 연수와 중복해서 인정 가능하다.</li> <li>- 동일 기관(학교, 어학원 등)의 동일 프로그램을 이어서 받는 경우 1회로 본다.</li> <li>- 연수기관에서 발급한 수료증, 성적증명서 등을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>

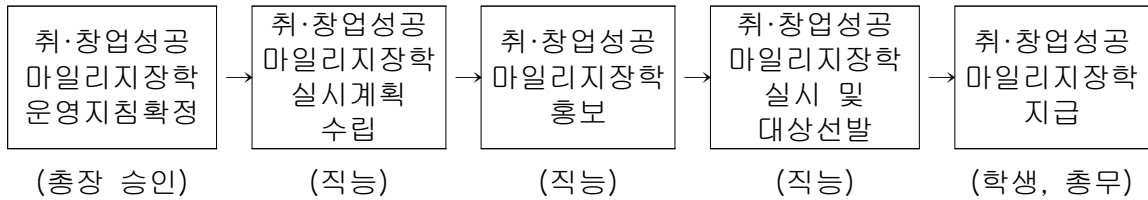
	해외어학연수 장기(학교)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교에서 주관 및 선발하는 해외 장기(15주 이상)어학연수를 참여하였을 경우 1회당 50점을 인정한다.</li> <li>- 성적 우수학생 2명, 봉사학생(대표, 부대표) 2명을 선발하여 30점을 가산한다. (성적우수:연수대학 성적표(출석 90%이상))</li> <li>- 2회 까지 인정되며, 단기 연수와 중복해서 인정 가능 하다.</li> <li>- 연수기관에서 발급한 수료증, 성적증명서 등을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	해외어학연수 단기(학교)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교에서 주관 및 선발하는 해외 단기(15주 미만)어학연수를 참여하였을 경우 1회당 30점을 인정한다.</li> <li>- 성적 우수학생 1명, 봉사학생(대표, 부대표) 2명을 선발하여 20점을 가산한다. (성적우수:연수대학 성적표(출석 90%이상))</li> <li>- 2회 까지 인정되며, 장기 연수와 중복해서 인정 가능 하다.</li> <li>- 연수기관에서 발급한 수료증, 성적증명서 등을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>

구분	세부항목	마일리지 인정기준	적용 기준
취창업프로그램	인턴십	해외인턴십	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외인턴십 4주이상 20점, 6주이상 30점, 12주이상 40점, 16주이상 50점을 인정한다.(4주이하 10점)</li> <li>- 봉사학생(대표, 부대표) 1명을 선발하여 20점을 가산할 수 있다.</li> <li>- 국내인턴십과 중복해서 인정되며, 취창업지원단에서 인정하는 해외인턴십만 마일리지 적립이 가능하다.</li> <li>- 인턴십 종료 후 확인증 또는 결과보고서 등을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
		국내인턴십	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내인턴십 4주이상 10점, 6주이상 15점, 12주이상 20점, 16주이상 25점을 인정한다.(4주이하 5점)</li> <li>- 취창업지원단에서 인정하는 국내인턴십만 마일리지 적립이 가능하다.</li> <li>- 인턴십 종료 후 확인증 또는 결과보고서 등을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	기타	취·창업 지원부서에서 인정하는 프로그램 참여 1회당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취·창업지원팀에서 주관하는 사업 또는 지원하는 사업의 각종 프로그램 참여 1회당 10점 인정한다.</li> </ul>
취창업영역	외국어시험 응시자	토익/토플/텝스/JLPT/JPT/HSK 등 응시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학 후 최초로 응시한 외국어 검정만 인정되며 점수와 무관하다.</li> <li>- 응시 언어가 다르거나, 종별, 급수 등이 다를 경우 각각 인정 된다.</li> <li>- 시험 주관기관에서 발급한 성적표를 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> <li>- 국가공인 자격검정인 경우 인정 마일리지를 지급하며, 민간 자격검정인 경우 국가공인 자격검정의 50%를 인정한다.</li> </ul>
	자격증	1등급: 1급,기사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학 후 최초로 응시한 자격 검정만 인정되며 점수 또는 합격여부와 무관하다.</li> </ul>
		2등급: 2급,산업기사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기술자격 1급 또는 기사 이상 자격 검정에도 1등급 적용한다.</li> </ul>
		3등급: 3급,기능사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시 종별 또는 급수가 다를 경우 각각 인정 된다.</li> <li>- 시험 주관기관에서 발급한 성적표를 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
4등급: 민간자격증		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공인 자격검정인 경우 급수에 따라 인정 마일리지를 지급하며, 이외 민간 자격검정인 경우 급수와 무관하게 일괄 4등급 적용한다.</li> </ul>	

공모전	교내공모전 입상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리대학에서 주관한 각종 공모에 입상한 경력을 순위에 따라 1위 30점, 2위 20점, 3위 10점, 기타 순위 및 참여자 일괄 5점을 인정한다.</li> <li>- 단독(팀이 아닌) 공모인 경우 각 순위별 마일리지에 5점을 가산한다.</li> <li>- 중고교 때 공모한 경력도 1회에 한해 인정한다.</li> <li>- 교내에서 수여한 상장을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	교외공모전 입상(개인공모전 제외, 정부기관, 중견기업 이상 공모전 가점50점) ※ 중견기업확인: 한국중견기업연합회 확인 및 자산규모 등 확인자료 신청자가 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부기관(정부출자, 정부투자 기관 포함), 중견기업 이상 등에서 주관한 각종 공모에 입상한 경력을 순위에 따라 1위 50점, 2위 30점, 3위 20점, 기타 순위 및 중소기업 이하 공모전은 일괄 10점을 인정한다.</li> <li>- 단독(팀이 아닌) 공모인 경우 각 순위별 마일리지에 5점을 가산한다.</li> <li>- 공모전에서 수여한 상장을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
상장	교내 상장 수령자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리대학 총장이 수여하는 상장 수령자 일괄 20점 인정한다.(등위 및 구분 무관)</li> <li>- 교내에서 수령한 상장을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>
	교외 상장 수령자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부기관, 공공기관 등에서 수여하는 상장 수령자 일괄 30점 인정한다.(등위 및 구분 무관)</li> <li>- 공공기관 외 민간단체 등에서 수여하는 상장 수령자 일괄 10점 인정한다.(등위 및 구분 무관)</li> <li>- 교외에서 수령한 상장을 첨부하여 마일리지 신청 및 시스템에 본인이 입력한다.</li> </ul>

## □ 행정사항

### 1. 업무처리 절차



2. 서류관리 : 취·창업성공 마일리지 적립 및 D0 DREAM 장학대상 선발 관련 서류는 직업능력개발팀에서 보관 관리한다.
3. 결과보고 : D0 DREAM 장학금 선발에 대한 결과는 연 2회 총장에게 보고한다.

## □ 기타유의사항

1. 자격증과 경력활동 사항을 고의적으로 속여서 제출한 경우 부당하게 적립된 마일리지를 포함하여 전체 마일리지를 소멸하며, 지급된 장학금은 회수한다.
2. 외부환경 등 변화에 따라 마일리지 적립 항목은 변경가능하며, 총장 승인으로 정해진 사항은 최소 4년은 유지한다.
3. 본 지침에 명시되지 아니한 사항은 따로 정한다.

## □ 시행

- 이 지침은 20△△학년도 00학기부터 시행한다.







# 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보의 수집, 이용 동의서

■ 개인정보의 수집 이용 목적 : 학생의 경력관리 및 취·창업 지도

■ 개인정보의 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 계좌번호 등

■ 보유 및 이용기간 : 준영구

■ 거부권 및 불이익 : 개인정보 수집 , 이용 동의에 거부할 권리가 있으며, 개인정보 수집, 이용에 거부할 경우 취·창업 성공 마일리지 적립 및 장학금 지급을 할 수 없습니다.

동의함      동의하지 않음

## 2. 개인정보 제3자 제공 동의서

■ 개인정보를 제공받는 자 : 본교 장학부서 및 총무과, 금융권, 한국교육개발원 등, 기타 관할기관 자료요청 시(교육부, 제주특별자치도청)

■ 개인정보 제3자 제공 목적 : 장학금 현황 관리 및 입금, 수혜자 관리, 고등교육기관 교육기본통계조사, 기타 관할기관 조사

■ 보유 및 이용기간 : 준영구

■ 거부권 및 불이익 : 개인정보 제3자 제공 동의에 거부할 권리가 있으며, 개인정보 제3자 제공에 거부할 경우 취·창업 성공 마일리지 적립 및 장학금 지급을 할 수 없습니다.

동의함      동의하지 않음

20    년        월        일

동의자 확인 : 성명

(서명)